

Чл. 48. Лицата от непедagogическия персонал, съзнателно подпомогнали извършването на актове на дискриминация и расова сегрегация, носят отговорност по силата на Закона за защита срещу дискриминацията.

VII. 3. Дежурство в училището

Чл. 49. Дежурството на учителите в училище се изпълнява по график, утвърден от директора в началото на всяка учебна година.

Чл. 50. За всеки учебен срок помощник-директорът по административната дейност (ПДАД) изготвя график за дежурство на учителите.

Чл. 51. Дежурството в начален етап се осигурява от по един учител на партера и I етаж и по трима учители на II етаж. За първи учебен час учениците се приемат на входа на училището от дежурния учител на партера.

Чл. 52. Дежурството в прогимназиален етап се осъществява от по един учител на партера и I етаж и по трима учители на II етаж, чиято дневна натовареност е не по-малко от 4 учебни часа. В графика на дежурството се определя дежурен учител (от учителите по ИТ) за коридора на ПДГ и кабинета по ИТ. За първи учебен час учениците се приемат на входа на училището от дежурния учител на партера.

Чл. 53. Задължения на дежурните учители:

- (1) проверяват състоянието на МТБ преди и след учебните занятия;
- (2) не допускат безредици и замърсявания на класните стаи, коридорите и двора на училището;
- (3) информират своевременно помощник-директора на смяна за евентуални произшествия и повреди.

Чл. 53а. Ученическият съвет изработва график за дежурството на учениците от класовете от прогимназиален етап на I и II етаж. Резултатите от дежурството се нанасят в табло от дежурните за деня учители. Таблото се изготвя от членове на УС в края на месеца, предхождащ дежурството.

Чл. 54. Контролът по изпълнение на задълженията по дежурството се осъществява от помощник-директора по административната дейност.

ГЛАВА ТРЕТА: УЧАСТНИЦИ В ОБУЧЕНИЕТО

Раздел I. Ученици

Чл. 55. Ученикът има право:

- (1) да избира училището, профила на обучение, предметите и дейностите, предвидени в учебния план като избираеми;
- (2) да участва по свой избор в организирани от училището извънкласни и извънучилищни дейности;
- (3) да получава от учителите информация по въпросите, свързани с неговото обучение;
- (4) да получава от учителите и от други длъжностни лица информация и консултации по професионалното му ориентиране и развитие;
- (5) да получава от учителите консултации при организиране на самостоятелната си подготовка;
- (6) да получава индивидуална помощ от учителите съобразно специфичните си педагогически потребности;
- (7) да бъде насочван, стимулиран и подпомаган за развитие на неговите дарби, умствени и физически способности;
- (8) да бъде защитен от училището при накърняване на личното му достойнство и нарушаване на човешките му права, както и ако е подложен на расова сегрегация, етническа, религиозна и полова дискриминация;
- (9) при поискване да получава информация от директора при възникване и по повод на расова сегрегация, етническа, религиозна и полова дискриминация, ако е бил подложен на такава и е уведомил своевременно по надлежния ред за това;

(10) да не присъства при провеждане на допълнителния час по физическо възпитание и спорт, ако е освободен по надлежния ред от часовете по физическо възпитание и спорт;

(11) да избира и да бъде избран в органите на ученическо самоуправление – ученически съвет на класа и училището;

(12) да дава мнения и предложения пред директора на училището по отношение на организацията и провеждането на цялостната дейност на училището чрез представителите на ученическия съвет на класа;

(13) да ползва безплатно училищната материално-техническа база в учебно време, както и в извънучебно време за развитие на интересите и способностите си по ред, определен от директора на училището;

(14) да бъде поощряван с морални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност;

(15) да участва в работата на педагогическия съвет, при обсъждане резултатите от обучението, награждаване и наказване на ученици;

(16) да участва при необходимост в присъствието на родител при решаване на въпроси, засягащи неговите права и интереси;

(17) да потърси закрила по ЗЗД от училището.

Чл. 56. Ученикът няма право:

(1) да отсъства от учебни занятия без уважителни причини, които се удостоверяват по следния начин:

1. при представяне на медицинска бележка (заверена от родител) или документ от спортния клуб, в който членува (заверен от родител);

2. до 3 дни в една учебна година с уведомление от родителя;

3. до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя.

4. Горепосочените документи, с изключение на т.3, се представят на класния ръководител своевременно, но не по-късно от деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието си.

(2) да участва в хазартни игри, да пуши, да употребява наркотични средства и алкохол;

(3) да участва в политически партии и организации до навършване на 18-годишна възраст;

(4) да вдига шум и пречи на учебния процес в учебните кабинети, коридорите и около сградата на училището;

(5) да унищожава, руши и краде училищно и общинско имущество, както и вещите на съучениците си;

- при нанесени повреди от установен извършител, родителите възстановяват щетите;

- при неустановен извършител, класът колективно възстановява материалните загуби

- дежурните за деня ученици информират класния ръководител за нанесени щети на МТБ

(6) храна и напитки (с изключение на вода). При лоши атмосферни условия храненето става на определени места в училищната сграда;

(7) да накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителя;

(8) да създава пречки на учителя и служителите в училището при и по повод изпълнение на служебните им задължения;

(9) да унижава личното достойнство на съучениците си, да прилага физическо и психическо насилие върху тях, свързано с етнически, верски, расови, религиозни и полови различия;

(10) да носи оръжия, взривни вещества и пиротехнически средства и предмети, които са източник на повишена опасност и да застрашава живота и здравето на другите ученици;

(11) да ползва мобилен телефон по време на учебните часове;

(12) да напуска учебната стая по време на урока без разрешение на учителя;

(13) да руши училищната собственост, да нанася щети върху табла, предмети и модели, които представляват ученическо творчество;

(14) да посещава учебни занятия с маратонки с колелца, джапанки, пиърсинг, грим, и във вид, който не отговаря на добрите нрави (дълбоко деколте, непокрита талия, религиозни детай-

ли в облеклото, неприлично къси или разкъсани поли и панталони, непочистени обувки, екстравагантни прически и др.);

(15) да носи расистки, сектантски и политически символи;

(16) да играе с топка в сградата на училището;

(17) да идва на училище видимо болен;

(18) да бъде на обществени места без придружител съгласно изискванията на ЗЗД.

(19) да борави и използва мобилна техника по време на учебни часове. В началото на всеки учебен час, същата да бъде оставена на определеното за целта място;

(20) учителите в съответния учебен час са длъжни да следят за горепосоченото в ал. 19 и при установяване на нарушение от страна на ученик/ ученици да внесат предложение за налагане на наказание;

(21) с поведението си на обществени места да злепоставя името на Второ основно училище „П.Р.Славейков“ и подлежи на наказание съгласно степента на провинение.

(22) неизпълнението на задълженията предвидени от ППЗНП и настоящия Правилник е нарушение на училищната дисциплина и подлежи на наказание

Чл. 57. Ученикът е длъжен:

(1) да идва в училище не по-късно от 15 минути преди започване на часовете за съответния клас;

(2) да изпълнява задълженията си, определени с ППЗНП и настоящия правилник, а именно:

- да присъства в учебните часове с необходимите учебници, учебни тетрадки, пособия и материали;

- след биенето на първия звънец да бъде в стаята/кабинета, в който е предстоящия час;

- да спазва установения ред в класните стаи и кабинетите по време на учебните часове;

- да се държи културно с другите ученици, да не ги нагрубява и малтретира, да уважава учителите, учениците и обслужващия персонал;

- да идва на училище с облекло и във вид, които са в съответствие с ППЗНП и с настоящия правилник;

- да използва тетрадки, моливници и други пособия, отговарящи на възрастовите му особености, които го възпитават в естетика и не съдържат агресивни послания;

- да опазва училищното имущество. Родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат същата в тридневен срок от датата на констативния протокол, който се изготвя от счетоводител, домакин и учителя, констатирал нарушението. Ако повредата е умишлена, на ученика се налага и наказание;

- да поддържа чисто работното си място и хигиената в училище;

- да уважава и почита родителите си и ги информира редовно за своите резултати от обучението в училище чрез представяне на писмените си работи и ученическата книжка за подпис от родителя;

- да носи редовно личната си карта и ученическата си книжка (за учениците от II до VII клас) и ги представя на дежурния учител на входа и при поискване от учители и директора. При отказ да се предостави документа, учителят вписва вида на нарушението в съответната графа на дневника на класа. При три вписани забележки класният ръководител информира родителя за успеха и поведението на ученика.

- в часовете по ФВС да носи игрално облекло съгласно изискванията на ХЕИ и да спазва нормите за ползване на физкултурния салон, установени в отделен правилник. Правилникът се приема на Педагогически съвет.

- да присъства в часовете по ФВС, дори ако е освободен с документ поради здравословни причини;

- да изпълнява съвестно задълженията си като дежурен ученик в класната стая и в коридора на училището;

(3) да не допуска неизвинени отсъствия;

(4) да не извършва противообществени прояви;

(5) да съхранява авторитета на училището и развива училищните традиции.

Чл. 57а. Освобождаване на ученик от часовете по физическо възпитание и спорт се осъществява както следва:

(1) При еднократно освобождаване до 1 календарен месец вкл. за учебен срок – с медицинска бележка, издадена от личен и/или лекуващ лекар.

(2) При освобождаване за повече от един месец родител подава заявление до директора. Към заявлението се прилага протокол на ЛКК.

(3) Копия на здравните документи за освобождаване се съхраняват в здравната карта на ученика и се предоставят на учителите по ФВС за сведение и изпълнение.

(4) Освободеният ученик уплътнява часовете по ФВС (ако е необходимо) с дейности, определени от учителя, които не застрашават здравословното му състояние.

Чл. 58. (1) Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие.

(2) Закъснения до 15 минути за три учебни часа без уважителни причини се считат за един учебен час неизвинено отсъствие.

(3) За допуснатите отсъствия класният ръководител своевременно уведомява писмено родителя или настойника на ученика.

Чл. 59. (1) За неизпълнение на задълженията си, определени с ППЗНП и Правилника за дейността на училището, ученикът се наказва със:

1. забележка;

2. извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време;

3. предупреждение за преместване в друго училище;

4. преместване в друго училище до края на учебната година.

(2) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ППЗНП и на настоящия правилник, както и когато състоянието му не му позволява да участва в образователно-възпитателния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основание то за отстраняването му, за което класният ръководител или представител на административното ръководство уведомява родителя. При налагане на мярката за времето на отстраняване на ученика се отбелязват неизвинени отсъствия.

(3) Когато ученикът пречи на учителя и/или на съучениците си по време на учебен час, учителят може да го отстрани до края на учебния час. При налагане на мярката за часа, за който ученикът е отстранен, учителят отбелязва неизвинено отсъствие. Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. Мярката не може да се налага на ученици със специални образователни потребности, когато поведението им е резултат от увреждането или нарушението на здравето. Училището създава условия за възпитателна работа с учениците при изпълнението на мярката.

Чл. 60. Дейностите в полза на училището по чл.59 ал. 1, т. 2 се определят от ПДАД след заповед на директора на училището и са съобразени с възрастовите възможности и особености на ученика. Дейностите в полза на училището са: почистване на класните стаи, кабинети, коридори, училищния двор, тревните площи и площадките на територията на училището; почистване на надписи, направени от ученика, разчертаване на спортните площадки, както и дейности по възстановяване на материални щети, причинени от ученика.

Чл. 61. За едно нарушение не може да бъде наложено повече от едно наказание.

Чл. 62. Преди налагане на наказанията:

(1) по чл. 59, ал. 1 т. 1 директорът изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

(2) по чл. 59, ал. 1, т. 2, 3 и 4, и на мярката по чл. 59, ал. 4, задължително се уведомява дирекция "Социално подпомагане" по настоящ адрес на ученика, представител на която може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и интересите на ученика. По желание на ученика и на неговите родители дирекция "Социално подпомагане" може да го консултира преди налагане и на останалите наказания и мерки.

(3) Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

(4) При необходимост изслушването се извършва в присъствието на психолог, педагогически съветник или ресурсен учител.

(5) За изясняване на фактите и обстоятелствата на изслушването могат да бъдат покане-

ни и да бъдат изслушани учители, които преподават на ученика, както и ученици.

Чл. 62а. Преди налагане на наказанията и мерките, с изключение на мярката по чл. 59, ал. 3, се взема мнението на класния ръководител на ученика.

Чл. 63. Класният ръководител писмено уведомява родителя за извършеното от ученика нарушение и за правата на родителя в процедурата по налагане на наказание.

Чл. 64. За всяко производство за налагане на наказание по чл. 59, ал. 1 и на мярката по чл. 59, ал. 4 се определя докладчик. Докладчик е учител, който преподава на ученика.

Чл. 65. Наказанията:

(1) по Чл. 59. ал. 1 т.1 се налагат със заповед на директора по предложение на класния ръководител, а наказанията по т. 2, 3 и 4, както и по ал. 2 и 4 - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) по Чл. 59. ал. 2 се налага от директора или представител на административното ръководство по предложение на преподавателя, констатира нарушението.

(3) по Чл. 59. ал. 3 се налага от преподавателя, констатира нарушението и се отразява в дневника на класа с неизвинено отсъствие и бележка "отстранен от часа за...", като се упоменава вида на нарушението.

Чл. 66. (1) Наказанията и мерките са срочни.

(2) Срокът на наказанието по чл. 59, ал. 1, т. 1 и 4 е до края на учебната година, а по чл. 59, ал. 1, т. 2 и 3 се определя в заповедта за налагането му.

(3) Когато наказанието по чл. 59, ал. 1, т. 4 е наложено до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, то влиза в сила от началото на следващата учебна година.

(4) Срокът на мярката по чл. 59, ал. 4 се определя в заповедта за налагането ѝ.

Чл. 67. (1) В заповедта за налагане на наказанията и мерките се посочват видът на наказанието и/или мярката, срокът и мотивите за налагането им.

(2) Заповедта може да се обжалва пред началника на регионалния инспекторат по образованието.

Чл. 68. (1) Класният ръководител уведомява родителя за наложените на ученика наказания и мерки.

(2) Наложените наказания и мерки се отразяват в ученическата книжка, в дневника и в характеристиката на ученика.

(3) Наложено наказание по чл. 59, ал. 1, т. 1 се обявява от класния ръководител пред класа.

(4) Наложено наказание по чл. 59, ал. 1, т. 2, 3 и 4 се оповестява на учениците чрез съобщение от директора.

Чл. 69. (1) Наказанията и мерките се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на наказанието по чл. 59, ал. 1, т. 4 той може да продължи обучението си в училището, в което е преместен.

(3) Зачиването е автоматично след изтичане на срока на наказанието.

Чл. 70. След налагането на наказание по ал. 1 ученикът може да бъде насочен към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, допълнително обучение в извънучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в извънкласни и извънучилищни дейности, професионално ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения и на отпадане от училище.

Чл. 71. При неспазване на изискванията на настоящия Правилник и/или допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните наказания:

1. "Забележка" – за допуснати от 5 до 9 2/3 неизвинени отсъствия вкл. и/или за:

а) внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на ученици и служители;

б) системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

в) регистрирани повече от 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;

г) противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

д) поведение, което е в нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

е) неспазване на подписания от ученика инструктаж за провеждане на извън-училищни мероприятия.

2. „Извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време.” Наказанието се налага за:

а) неспазване на установения ред в класните стаи, кабинетите и на територията на училището;

б) съзнателно замърсяване на работното място и неспазване на хигиената в училище;

в) некултурно отношение към други ученици, неуважение към учители и обслужващ персонал.

3. “Предупреждение за преместване в друго училище” - за допуснати от 10 до 14 2/3 неизвинени отсъствия вкл. и/или;

а) рушене на материално-техническата база;

б) системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

в) умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители на училището;

г) употреба на алкохол и наркотични вещества, както и за доказано разпространяване на наркотични вещества;

д) прояви на физическо, психическо, верско и етническо насилие над ученици и служители.

4. “Преместване в друго училище” - за допуснати 15 и повече неизвинени отсъствия и/или системно нарушаване на Правилника за вътрешния ред на училището, за употреба на алкохол и наркотични вещества в училище, идване на училище в явно нетрезво състояние, за упражняване на физическо психическо, верско и етническо насилие над ученици и служители; за унищожаване на училищно имущество и учебна документация.

Чл. 72. За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади учениците могат да бъдат награждавани с похвала от директора на училището и педагогическия съвет, с книги и други предмети, с похвални грамоти, както и с награди от Училищното настоятелство.

Чл. 72а. За наложените от ПС наказания, както и за получените от ученици награди, директорът прави съобщение, с което се запознават всички класове.

Раздел II. Учители

Чл. 73. На учителите се дължи почит и уважение от учениците, административните органи и обществеността. Накърняването на достойнството и авторитета на учителите е недопустимо.

Чл. 74. Административните органи и обществеността оказват помощ и съдействие на учителите за провеждане на ефективна възпитателна и образователна дейност.

Чл. 75. Учители, постигнали високи резултати при възпитанието и обучението на децата и учениците, се поощряват с грамоти и с други награди, а дейността им се популяризира и получава обществено признание.

Чл. 76. Учителят има право:

(1) свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователно-възпитателния процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии;

(2) да участва в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

(3) да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната му квалификация;

(4) да повишава образованието и професионалната си квалификация;

(5) да дава мнения и да прави предложения за развитие на училището, детската градина и обслужващото звено.

(6) да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения. Размножаването на материали за тестове и изпитвания на учениците се извършва от длъжностно лице, определено от директора.